

## Regole e modulo richiesta e-mail Ufficiale G.E.P.A.

Per avere gratuitamente la casella di posta e l'indirizzo email ufficiale della G.E.P.A. basta compilare il modulo di seguito e spedirlo all'indirizzo indicato.

La Presidenza Nazionale rispetterà alcune regole al fine di normalizzare i nominativi di posta elettronica.

I primi 2 caratteri seguiti dal punto, indicano:

**cr.** = **Coordinamento Regionale** dopo il punto va riportato il nome della Regione, (esempio: [cr.puglia@guardieambientaligepa.it](mailto:cr.puglia@guardieambientaligepa.it))

**cp.** = **Coordinamento Provinciale** dopo il punto va riportato il nome della provincia, (esempio: [cp.bari@guardieambientaligepa.it](mailto:cp.bari@guardieambientaligepa.it))

**sc.** = **Sezione Comunale** si intendono per sezioni comunali le sezioni locali, quindi dopo il punto utilizzate un nome che permetta quanto più possibile di identificare la località della sezione, (esempio: [sc.bisceglie@guardieambientaligepa.it](mailto:sc.bisceglie@guardieambientaligepa.it))

**uo.** = **Unità Operativa** si intendono Unità Operative quelle delegazioni che non hanno un Rappresentante Legale ma un Responsabile Operativo. Queste Unità fanno normalmente capo ad un Rappresentante Legale. Dopo il punto utilizzate un nome che permetta quanto più possibile di identificare la località della sezione, (esempio: [uo.casamassima@guardieambientaligepa.it](mailto:uo.casamassima@guardieambientaligepa.it))

Se non utilizzate un SW di posta elettronica potete gestire le vostre e-mail in rete, collegandovi al sito **webmail.aruba.it**, inserendo indirizzo di posta e password comunicata dal Presidente Nazionale.

In webmail.aruba.it **potete anche cambiare la password "d'ufficio"** con una di vostra preferenza (una volta entrati nel server di posta cliccate su "opzioni" ed alla schermata successiva su "password", ricordatevi di cliccare su "salva" prima di uscire), questo vi garantirà privacy e sicurezza di accesso.

Se invece volete configurare un SW di posta elettronica, come ad esempio Outlook, visitate: <http://guide.hosting.aruba.it/email-aruba/configurazione-email-aruba.aspx>

A chi di responsabilità, Vi sarà rilasciato l'indirizzo di posta, con il nome dell'e-mail in base alle regole sopracitate, e la password, tramite richiesta telefonica al Presidente Nazionale al numero:

- 391 – 10 38 839

Il vostro indirizzo ufficiale sarà inserito, anche nel sito nazionale alla sezione "Le nostre sedi". Lo spazio disponibile è di 1 Giga, quindi, ogni tanto, vuotate la vostra casella di posta salvando i files nel vostro PC.

Per eventuali condizioni di esercizio si prega riferirsi alla Presidenza Nazionale.

Al Presidente Nazionale della  
G.E.P.A.  
Via Santa Giovina, 81  
70056 Molfetta (BA)

**DICHIARAZIONE DI ESONERO RESPONSABILITA'**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_ Residente in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_ ) Recap. telefonico \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_ Tipo documento d'identità \_\_\_\_\_  
Numero \_\_\_\_\_ Rilasciato da: \_\_\_\_\_  
in qualità di: Rappresentante Legale / Responsabile Operativo della Sezione di  
\_\_\_\_\_ avente sede in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_ ),

**CHIEDE**

l'assegnazione gratuita di una casella di posta elettronica ufficiale operante nel dominio  
"@guardieambientaligepa.it " ; a tal proposito

**DICHIARA**

di sollevare il Presidente Nazionale pro-tempore dell'associazione "G.E.P.A.", con sede in Via Santa Giovina n°81 – 70056 Molfetta (BA), da ogni responsabilità Civile e Penale connessa dall'utilizzo improprio della e-mail assegnatagli.

**Si allega:**

- ***copia del proprio documento di riconoscimento con firma autografa.***

Luogo e data : \_\_\_\_\_ , \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione, una volta **compilata a mano e firmata**, va spedita via posta a:

Al Presidente Nazionale G.E.P.A. – Via Santa Giovina, 81 – 70056 Molfetta (BA)